

# 蚌埠市妇幼保健院遗传性耳聋基因检测试剂 及配套耗材采购招标文件

项目名称：遗传性耳聋基因检测试剂及配套耗材采购项目

项目编号：FYZ2025012

采 购 人：蚌埠市妇幼保健院

二零二五年七月

# 第一章 招标公告

蚌埠市妇幼保健院拟新开展遗传性耳聋基因检测项目，现对检验科实验测试阶段用遗传性耳聋基因检测试剂及配套耗材进行采购，欢迎符合条件的供应商参加。

## 一、项目基本情况：

1、项目编号：FYZ2025012

2、项目名称：蚌埠市妇幼保健院遗传性耳聋基因检测试剂及配套耗材采购。

## 3、采购需求清单：

| 序号 | 试剂名称                                   | 采购量   | 规格型号    | 限价（元）  | 合计限价（元） |
|----|----------------------------------------|-------|---------|--------|---------|
| 1  | 遗传性耳聋基因检测试剂<br>(含核酸提取试剂)               | 240人份 | 48人份/盒  | 200元/人 | 48000   |
| 2  | 0.2ML透明8联排PCR管，带平盖                     | 1盒    | 125排/盒  | 420    | 420     |
| 3  | 200ul黄色吸头                              | 1包    | 1000支/包 | 59     | 59      |
| 4  | 200ul透明滤芯吸头                            | 1包    | 1000支/包 | 550    | 550     |
| 5  | 1.5ml无色离心管                             | 1盒    | 500支/盒  | 88     | 88      |
| 6  | 0.2ml96孔PCR板                           | 1套    | 2个/套    | 10     | 10      |
| 7  | 0.5ml/1.5ml/2ml/离心管架60孔双面板双面架ep管架PCR管架 | 1     | 定制      | 10     | 10      |
| 8  | 打孔钳                                    | 2把    | 把       | 200    | 400     |
| 9  | 1000ul透明滤芯吸头                           | 1包    | 1000支/包 | 340    | 340     |

|    |          |    |         |    |    |
|----|----------|----|---------|----|----|
| 10 | 10ul透明吸头 | 1包 | 1000支/包 | 62 | 62 |
|----|----------|----|---------|----|----|

4、预算金额：5 万元

5、最高限价：5 万元，投标报价不得高于预算价，否则按无效标处理。

6、招标方式：询比

7、评标方法：综合评分法

8、合同履行期限：接到采购人通知 7 个工作日内完成供货

9、付款方式：验收合格，甲方收到发票 6 个月内支付乙方货款，甲方付款前，乙方应向其开具正规发票，否则甲方有权拒不付款且不承担任何违约责任。

10、本项目不接受联合体投标。

## 二、技术要求：

### 遗传性耳聋基因检测试剂：

1、方法学：荧光 PCR 熔解曲线法。

2、预期用途：所投产品能至少检测 $\geq 4$ 个常见遗传性耳聋基因（GJB2、GJB3、SLC26A4、mtDNA）的 15 个变异位点；且必须涵盖《遗传性耳聋基因变异筛查技术专家共识》中明确 4 个基因的 9 个变异位点（GJB2:35delG、176-191del116、235del C、299-300del AT:GJB3:538C>T:SLC26A4:2168 A>G、IVS7-2A>G（919-2A>G）:12SrRNA:1494 C>T、1555 A>G）。（包括但不限于国家或省市级药品监督管理局批准的试剂盒说明书或技术白皮书等相关材料作为证明材料）。

3、检测下限：所投产品的检测下限 $\leq 25\text{ng}$  / 反应。（（包括但不限于国家或省市级药品监督管理局批准的试剂盒说明书或技术白皮书等相关材料作为证明材料）。

4、所投产品对于线粒体（mtRNA）突变位点的检测限 $\leq 20\%$ 。（包括但不限于国家或省市级药品监督管理局批准的试剂盒说明书或技术白皮书等相关材料作为证明材料）。

5、所投产品无 PCR 后处理操作。

6、所投产品提供预分装干试剂。

7、所投产品对比 Sanger 基因测序法，灵敏度、特异性、阳性预测值、阴性预测值和总符合率为 100%。（包括但不限于国家或省市级药品监督管理局批准的试剂盒说明书或技术白皮书等相关材料作为证明材料）。

8、所投试剂对常见内源性和外源性干扰物，在一定浓度下对检测结果无影响。（以试剂盒说明书作为证明材料）。

9、所投产品操作步骤简单，单次实验周期 $\leq 6$  小时。

10、★所投产品效期应 $\geq 12$  个月。

11、所投产品适用于采购人现有的全自动医用 PCR 分析系统（型号：SLAN-96S）；（包括但不限于国家或省市级药品监督管理局批准的试剂盒说明书或技术白皮书等相关材料作为证明材料）。

12、所投产品具有同品牌配套提取试剂。

13、★信息化网络服务体系完整，遗传性耳聋基因信息系统与采购单位现有出生健康平台信息管理系统实现无缝对接，采血点网络管理，对质控数据、实验数据和样本数据进行多向实时分析管理。系统功能需包含筛查登记 PC 端和移动端（如手机微信端宣教、知情同意、线上支付、报告推送等）、样本递送验收、实验管理、审核管理（数据审核、报告审核）、查询管理、召回管理、通知管理、耗材与存储管理、质控管理、诊疗管理和信息统计等。（以上内容提供承诺函，如虚假响应招标人有权终止合同并追究供应商的责任。）

注：★为必须满足项。

### 三、供货需求

①接到采购人通知，送货到采购人指定地点。

②发现未实质性响应招标公告供货，或在供货时出现质量问题则立即终止合约，中标人承担相应的赔偿责任(具体在合同中约定)。

③产品有效期：如产品有效期为1年，则到货产品剩余有效期不得低于9个月

④符合食药局检测相关要求，产品因产品本身质量问题或售后服务不当引起的医疗事故、医疗纠纷或其他原因造成医院任何损失，中标单位全部承担事故处理及责任赔偿等相应的责任。

### 四、投标人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、投标人必须具有独立法人资格；

3、本项目特定资格要求：投标人为制造商的必须取得国家食品药品监督管理部门颁发的此类设备或试剂耗材医疗器械生产许可证，投标人为代理商或经销商应具有有效的中华人民共和国医疗器械经营许可证或者医疗器械经营备案凭证；

4、信誉要求：无不良信用记录，提供“信用中国”网上查询结果。投标人不得存在以下情形：①投标人被人民法院列入失信被执行人的；②投标人或其法定代表人或拟派项目负责人前三年有行贿犯罪行为的；③投标人被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单且未被移除的；④投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；⑤投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；⑥在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的。

## 五、其他要求

- 1、投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 2、产品质保期：产品使用的全生命周期；
- 3、供货地点：免费送货至采购人指定地点；
- 4、供货期：按采购人需求，接到通知 7 天内免费送货至甲方指定地点。
- 5、货物送达需由采购人验货，如商品质量达不到要求，无条件给予退换货并承担相应损失赔偿。

## 六、报名时间

- 1、本项目采取院内公开挂网，询比的方式。
- 2、公告期限（报名时间）：2025 年 7 月 11 日 8:00 至 2025 年 7 月 17 日 17:00。公告期限截止将不接受任何形式报名。
- 3、报名地点：蚌埠市妇幼保健院东院区（治淮路 308 号）四楼（可电话报名），联系人：王云 17755268705。

## 七、开标时间和地点：

- 1、开标时间：2025 年 7 月 18 日下午 15:30.
- 2、开标地点：蚌埠市妇幼保健院东院区（治淮路 308 号）四楼会议室。

## 第二章 投标供应商须知

### 一、投标供应商须知

1、参与投标的费用：不收取

2、资格审查：评标委员会依据法律法规和招标文件中规定的内容对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

3、评标方法：综合评分法

4、投标报价包括的内容：投标报价包括货物从设计、采购、制造、交货（包括运输至采购人指定地点卸车就位）至售后服务的一切费用（如设计费、采购费、制造费、包装费、运输保险费、运输费、装卸费、其他技术服务及质保期服务费等）、管理费、利润和税金，以及采购合同中所有责任、义务和风险。

5、最高限价：5 万元

6、评标委员会人数：3 人及以上单数

7、推荐中标候选人数量：1-3 名

8、告知招标结果的形式：院网站发布

9、投标报价：本项目只有一轮报价。除招标公告另有规定外，均以人民币报价。投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求，报价不得高于预算金额且不得以任何理由予以变更。若投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料，不能证明报价合理性的，其投标将被认定为投标无效。采购人不接受具有附加条件的报价。

10、验收：采购人按国家规定标准验收，没有国家标准的按行业标准验收，无行业标准的按地方或企业标准验收，中标人予以配合。

## 11、投标供应商不得存在以下情形

不具有独立法人资格的附属机构；与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；与本项目其他投标供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商；被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内的；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库〔2015〕295号文件规定；被人民法院列入失信被执行人名单的；被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；法律法规规定的其他情形；投标供应商须知规定的其他情形。

12、相同品牌产品参加投标时，按以下要求确定投标供应商投标资格和中标人推荐资格：

单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，参照文件第四章评分办法第十条规定；其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，参照文件第五章评分办法第10条规定；其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

核心产品：遗传性耳聋基因检测试剂



### 13、分包

中标人不得分包、不得向他人转让中标项目。

## 二、投标文件的组成（每页需加盖公章）

### 1、投标文件应包括下列内容：

供应商须知、评标办法及采购需求中规定的相关材料。投标供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 2、 投标报价

按前款规定。投标供应商应当按招标文件规定进行投标报价，并按给定格式填写投标报价表格。

投标供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

提交两个或两个以上的投标报价，或者任何有选择性的报价或者有附加条件的报价的投标将按无效处理。

投标报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

采购人设有最高限价的，投标报价不得超过最高限价，否则响应无效，最高限价在投标供应商须知中载明。

投标报价的其他要求见投标供应商须知。

### 3、资格审查资料

本招标文件“评标办法”中涉及到对相关投标供应商资格进行评审的，投标供应商应在投标文件相应的“资格审查资料”中提供证明文件。

### 4、备选投标方案

除投标供应商须知中另有规定外，投标供应商不得递交备选投标方案，否

则其投标将按无效处理。

允许投标供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

投标供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

### 三、投标文件的编制

1、投标文件应按招标文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为投标文件的组成部分。

2、投标文件应当对招标文件有关采购需求、供货安装期限、质保期、技术与服务要求、投标报价要求、投标有效期、付款方式、合同条款等实质性内容做出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3、投标供应商必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

4、投标文件一式三份，用 A4 纸幅面装订成册并按投标文件要求盖章并密封，封口处加盖单位公章。本项目采用现场开标，如无法到达现场须在开标时间前递交投标相关材料并电话告知。

## 第三章废标、变更采购方式与终止招标的处理

### 一、废标

出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的投标供应商不足 3 家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标供应商的报价均超过了采购预算或最高限价（多包的采购的，指调节后的采购预算），采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。
- 5、废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标供应商。
- 6、废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，需要批准的应当在采购活动开始前获得批准。

### 二、重新招标与变更采购方式

投标截止后投标供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- 1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- 2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，按院相关制度执行。

### 三、终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标供应商。

## 第四章 需要补充的其他内容

### 一、有关要求

1、中标单位在接到中标通知书后 7 日内办理相关手续，并与院方签订有效合同，否则院方有权取消其中标资格。

2、中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人，一经发现，招标人有权解除其合同，并由中标人赔偿由此给招标人带来的各种损失。

### 二、其他要求

1、投标人应仔细阅读招标公告中的所有内容。由于对招标公告的理解发生误差，以及没有按招标公告要求提供全部资料或递交没有实质性响应招标公告的投标文件，而造成投标失误，将由投标人承担其风险。

2、投标人应仔细阅读招标公告的采购清单、参数等各项条款，如有疑问应在招标公告规定时间前向招标人提出，如到期未提出的，将被视为认可招标公告的所有内容，招标人将不再接受投标人针对招标公告条款提出的任何疑问。

3、投标人如对本项目答疑、开标、评标等时间安排存在异议，请在招标公告规定时间前提出，否则视同投标人默认本招标文件规定的所有时间安排，并视同投标人已与招标人达成认可所有时间安排的协议。事后招标人将不再接受任何对招标时间安排的异议。

4、本项目在客观因素情况下，有可能会在投标截止时间前在招标公告发布网站随时发布补遗答疑澄清等材料，请投标人自行查阅，招标人不承担投标人未及时获知有关信息的责任。

5、本次开标供应商数量需满足三家及以上。

6、投标方不得干扰招标方的正常评标活动，否则将废除其投标资格。招标单位有权决定最终评标方式，不符合标书要求的按废标处理。

## 第五章 评标方法和标准（综合评分法）

本项目按投标人须知的相关要求及本章的规定评标

### 一、资格审查

1、资格审查办法：按资格审查表中审查标准对投标供应商资格进行审查。

2、资格审查标准：见资格审查表。

3、资格审查程序：按照规定的资格审查标准，对各投标供应商依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

4、投标供应商有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

（1）有弄虚作假、向采购人或代理机构行贿等违法行为；

（2）不按照采购人或代理机构要求澄清或说明的。

### 5、投标文件澄清

（1）在资格审查过程中，采购人或代理机构可以书面形式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清或说明。澄清或说明应以书面方式进行，且不接受投标供应商主动提出的澄清或说明。

（2）澄清或说明不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

（3）采购人或代理机构对投标供应商提交的澄清或说明有疑问的，可以要求投标供应商进一步澄清或说明。

（4）投标文件的澄清与说明由采购人或代理机构以询标的方式告知并要求其以书面方式进行答复。投标供应商应在规定时间内予以回复确认。对于询标后判定为不符合招标文件设定的资格条件要求的，采购人或代理机构要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标供应商的资格审查结论分为通过和未通过。

## 6、资格审查结果

(1) 只有通过资格审查的投标供应商才能进入下一步的评标程序。

(2) 合格投标供应商不足 3 家的，不得评标。

### 资格审查及符合性审查表

| 资格审查表 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 序号    | 审查指标      | 审查标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 格式要求                             |
| 1     | 营业执照等证明文件 | <p>(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>(2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>(3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>(4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>(5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明；</p> <p>(6) 分公司参加投标的，应提供该分公司的相应证明文件（如营业执照）；同时还应提供其总公司或上级主管部门出具的授权其参与本项目的书面唯一授权书(格式自拟，须加盖其总公司或上级主管部门的公章)，也可以提供其总公司或上级主管部门的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。 |

|   |                               |                               |  |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 2 | 无重大违法记录<br>声明函、无不良信<br>用记录声明函 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标供应商公<br>章 |  |
| 3 | 投标人信用记录                       | 按招标文件要求提供                     |  |
| 4 | 其他特定资格要<br>求                  | 按招标文件要求提供                     |  |

| 符合性审查表 |          |                                  |      |                                     |
|--------|----------|----------------------------------|------|-------------------------------------|
| 序号     | 指标名称     | 指标要求                             | 是否通过 | 投标文件格式及提交资<br>料要求                   |
| 1      | 投标函      | 格式、填写要求符合招标文件规<br>定并加盖投标供应商公章    |      | 符合招标文件要求                            |
| 2      | 投标授权书    | 格式、填写要求符合招标文件规<br>定并加盖投标供应商公章    |      | 法定代表人参加投标的<br>无需此件，提供身份证明<br>复制件即可。 |
| 3      | 相关授权或承诺书 | 符合招标文件要求                         |      | 符合招标文件要求                            |
| 4      | 标书响应情况   | 付款响应、交货期、服务期、质<br>保期响应等符合招标公告要求。 |      |                                     |

|                                                                          |      |                                 |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 5                                                                        | 其他要求 | 法律、行政法规规定的其他条件<br>或招标文件列明的其他要求。 | 同一投标供应商不得提交两个以上不同的投标文件,但招标文件要求提交备选投标的除外 |
| 资格审查指标通过标准: 投标供应商必须通过上述全部指标。                                             |      |                                 |                                         |
| 评委签字:<br><br>评审时间:                                                       |      |                                 |                                         |
| 注: 无论何种原因, 即使投标供应商开标时携带了证书材料的原件, 但在投标文件中未提供与之内容完全一致的复制件的, 评标委员会可以视同其未提供。 |      |                                 |                                         |

## 二、评标办法

### (一) 总要求

1、为了做好本项目的招标评标工作, 保证项目评审工作的正常有序进行, 维护采购人、投标供应商的合法权益, 依据政府采购法律法规, 本着公开、公平、公正的原则, 制定本评标办法。

2、本次项目评标办法采用综合评分法。

3、按招标文件要求组建评标委员会, 负责本项目的评标工作。

4、评标委员会按照“公平、公正、科学、择优”的原则, 评价参加本次招标的投标供应商所提供的产品价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

### (二) 评标程序及评审细则

5、评标工作于开标后进行。评标委员会应认真研究招标文件, 至少应了解和熟悉以下内容: 招标的目标; 招标项目的范围和性质; 招标文件中规定的



主要技术要求、标准和商务条款；招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

6、有效投标应符合以下原则：

满足招标文件的实质性要求；无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；通过投标有效性评审；评标委员会依据招标文件认定的其他原则。

7、评审中，评标委员会发现投标供应商的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标供应商以书面方式进行必要的澄清或说明。对于询标后判定为不符合招标文件的投标文件，评标委员会要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标供应商的评审结论分为通过和未通过。

当投标文件出现大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准，其他未尽事宜可以参照合同法有关合同条款的解释规定。

8、综合评分方法是在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的投标供应商作为中标候选人。综合评分法的主要因素为资信及价格部分。满分为 100 分。

9、各投标供应商的得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

10、按照投标供应商总得分从高到低排出中标候选人。若出现不同投标供应商总得分相同的情况，依次按照以下顺序，直至确定 1~3 名中标候选人：

按投标报价由低到高排序；总得分且投标报价均相同的，按技术指标优劣顺序排列；技术指标相同的，则由评标委员会采取抽签方式确定中标候选人。

11、评标委员会在评标过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理或

者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

12、评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

其他按照无效投标处理的情形：不按评标委员会要求澄清或说明的；未实质性响应招标文件的；投标文件中存在采购人不能接受的其它附加实质性条件的；参数、规格偏离超过招标文件规定的串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；法律、法规和规章规定的其他情形的。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

13、投标供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，评委会会有权否决其投标。

14、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清或说明事项。

15、评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

### （三）评标纪律

16、评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；

保护采购人、投标供应商的合法权益。

17、在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标供应商有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据政府采购法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

#### （四）具体评标办法

18、资格审查合格后，对投标文件进行符合性审查。

19、对投标文件进行详细评审。评标委员会只对通过符合性审查，实质上响应招标公告要求的投标文件按照下述指标表进行详审。评委会对投标供应商某项符合性审查指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。

本项目综合评分满分为 100 分，其中：资信部分分值占总分值的权重为 60 %，价格分值占总分值的权重为 40 %。具体评分细则如下：

| 类别                | 评分内容            | 指标描述                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 分值范围   |
|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 资信部分评分标准<br>(60)分 | 所投产品技术参数及要求响应情况 | <p>评标委员会成员根据投标人所提供的产品技术参数进行评审，技术参数满分28分，根据参数响应情况核减，正偏离不加分。</p> <p>（1）标有“★”的参数为关键性技术参数，必须无条件满足，如有一项不能满足，视为未实质性响应采购需求。</p> <p>（2）如所投产品技术参数及要求不满足招标文件中未标注“★”的条款要求，每一项负偏离扣7分，如有5项或5项以上不满足，技术参数作0分处理。</p> <p>注：标“★”参数投标人响应必须提供证明材料予以证明，未提供或提供不符合的判为负偏离。证明材料可以是产品彩页、官网截图、技术白皮书、产品说明书或产品注册证，提供其中任意一项即可。其他一般参数的评审如需提供证明材料的，需提供相关证明，未要求提供证明材料的以投标文件中技术响应表投标人填写的货物描述和偏离说明为准，如投标人虚假响应，按有关规定进行处理。</p> | 0-28 分 |

|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  | 产品业绩 | <p>每提供一份 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）所投核心产品同品牌供货业绩得 3 分，满分 12 分。</p> <p>注：1）业绩考核主体为所投产品，不限乙方（供货方）合同签订主体，投标人如为制造商需提供制造商业绩合同，投标人如为代理商可提供制造商或代理商业绩合同均可。</p> <p>2）投标文件中须同时提供业绩合同，上述资料中必须体现核心产品品牌，若合同中无法体现所投核心产品品牌、签订时间、供货内容、买卖双方公章等关键评审因素的，须同时提供合同甲方（或采购方）证明材料，否则该项业绩视为无效。</p> | 0-12 分 |
|  | 产品质量 | <p>由评委对所投品产品产品质量，稳定性、环保节能等分析比较、评议、综合评审。</p> <p>1、产品质量优越，灵敏度、准确性、稳定性高、环保节能效力高的得 5 分；</p> <p>2、产品质量较高，灵敏度、准确性、稳定性较高、环保节能效力较高的得 3 分；</p> <p>3、产品质量尚需改进，灵敏度、准确性、稳定性尚需提高、环保节能基本合格的得 1 分；</p> <p>4、产品质量不符合采购标准不得分。</p>                                                          | 0-5 分  |
|  | 配送服务 | <p>评标委员会依据服务管理制度、保障措施、配送服务、时间保证等分析比较、评议、综合评审。</p> <p>1、服务管理制度、保障措施、配送服务、时间保证较优的得 5 分；</p> <p>2、服务管理制度、保障措施、配送服务、时间保证一般的得 3 分；</p> <p>3、服务管理制度、保障措施、配送服务、时间保证较差的得 1 分，没有不得分。</p>                                                                                           | 0-5 分  |
|  | 售后服务 | <p>评标委员会依据服务管理制度、保障措施、维保方式、维保内容、质保期满后的维保费用、时间保证、售后服务有无获奖情况等分析比较、评议、综合评审。</p> <p>1、服务管理制度、保障措施、维保方式、维保内容、质保期满后的维保费用、时间保证、售后服务有无获奖情况等较优的得 5 分；</p> <p>2、服务管理制度、保障措施、维保方式、维保内容、质保期满后的维保费用、时间保证、售后服务有无获奖情况等一般的得 3</p>                                                         | 0-5 分  |

|               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |       |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|               |                                                                                                                                                                                  | 分；<br>3、服务管理制度、保障措施、维保方式、维保内容、质保期满后的维保费用、时间保证、售后服务有无获奖情况等较差的得1分，没有不得分。                                                                                                     |       |
|               | 保障及应急措施                                                                                                                                                                          | 评标委员会根据投标人所提供的保障及应急措施进行综合评分：<br>1、应急预案健全，思路可行，处理适宜，便于实施，保障内容详细完整、措施合理、可操作性强、针对性强的，得5分；<br>2、应急预案较为健全，较合理、可操作性较强、保障内容具有一定针对性的，得3分；<br>3、方案基本符合要求的，内容有待完善的得1分；<br>4、未提供的不得分。 | 0-5 分 |
| 投标报价评分标准（40分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 40 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 40\% \times 100$ 注：投标报价为投标总价，小数点保留两位，第三位四舍五入。 |                                                                                                                                                                            |       |

注：以上所有截图、证明及扫描件均须加盖投标人签章，否则不得分。

20、详细评审结束后，将对有效投标供应商得分进行汇总排序。

将每个有效投标供应商的技术和资信分之和再加上根据上面步骤计算出的投标报价得分，即为该投标供应商的综合总得分，综合总得分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

按照有效投标供应商综合总得分由高到低排出中标候选人。

## 第六章 采购合同

以实际签约为准

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

### 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标文件资料清单

| 序号    | 资料名称                  | 页码 | 备注 |
|-------|-----------------------|----|----|
| 一     | 开标一览表                 |    |    |
| 二     | 投标产品分项报价表             |    |    |
| 三     | 投标函                   |    |    |
| 四     | 投标授权书                 |    |    |
| 五     | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 |    |    |
| 六     | 投标响应表                 |    |    |
| 七     | 货物说明一览表               |    |    |
| 八     | 所供货物组部件、备品、备件清单       |    |    |
| 九     | 产品质量承诺                |    |    |
| 十     | 投标业绩承诺函               |    |    |
| 十一    | 投标供应商综合情况简介           |    |    |
| 十二    | 有关证明文件                |    |    |
| 十三    |                       |    |    |
| 十四    |                       |    |    |
| 十五    |                       |    |    |
| ..... |                       |    |    |
|       |                       |    |    |



## 一．开标一览表

货币单位：人民币

| 序号    | 项目      | 内容         |
|-------|---------|------------|
| 1     | 项目名称    |            |
| 2     | 招标编号    |            |
| 3     | 分包号     | /          |
| 4     | 投标总价    | 大写：<br>小写： |
| 5     | 交货期     |            |
| 6     | 质保期     |            |
| 7     | 供货期/服务期 |            |
| • • • | • • •   |            |

投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

备注：

1、此表用于开标会唱标之用。

2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

3、投标供应商应根据其投标文件中开标一览表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与开标一览表不一致的，以开标一览表为准。

## 二．投标产品分项报价表

| 序号    | 货物名称 | 品牌/规格型号 | 原产地 | 生产厂商 | 单位 | 数量<br>(每年<br>总人<br>份) | 单价<br>(元/人<br>份、支) | 合计<br>(元/<br>年) | 流水号<br>(元) | 备注 |
|-------|------|---------|-----|------|----|-----------------------|--------------------|-----------------|------------|----|
| 1     |      |         |     |      |    |                       |                    |                 |            |    |
| 2     |      |         |     |      |    |                       |                    |                 |            |    |
| 3     |      |         |     |      |    |                       |                    |                 |            |    |
| 4     |      |         |     |      |    |                       |                    |                 |            |    |
| 5     |      |         |     |      |    |                       |                    |                 |            |    |
|       | 其他费用 |         |     |      |    |                       |                    |                 |            |    |
|       | ...  |         |     |      |    |                       |                    |                 |            |    |
|       | ...  |         |     |      |    |                       |                    |                 |            |    |
|       | ...  |         |     |      |    |                       |                    |                 |            |    |
| 合计（元） |      |         |     |      |    |                       |                    |                 |            |    |

投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

**备注：**

1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标供应商承担全部责任。

2、表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致投标无效。

### 三. 投标函

致： （代理机构名称）

（采购单位名称）

根据贵方“某项目”的某编号招标邀请书或招标公告，正式授权\_\_\_\_\_（姓名）代表投标供应商\_（投标供应商全称）。据此函，我方兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供交付的货物（包括安装调试等工作）的最终投标报价见《开标一览表》，如我单位中标，我单位承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

投标有效期承诺：响应招标文件的要求。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务,并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方承诺如投标保证金未在招标文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。（如有）

7、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9、我方同意招标文件规定的付款方式。

10、与本投标有关的通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_

投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_日 期：\_\_\_\_\_

## 四. 投标授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_单位（工厂）授权本单位（工厂）\_\_\_\_\_（投标供应商授权代表姓名、职务）代表本单位（工厂）参加代理机构**某项目**采购活动（项目编号：**某编号**），全权代表本单位处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标供应商授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本单位均予以认可并对此承担责任。投标供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表（或法定代表人、单位负责人）身份证明复制件：

授权代表（或法定代表人、单位负责人）联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标供应商授权代表（提供身份证明复制件及联系方式）；
- 2、法定代表人、单位负责人参加投标的无需提供投标授权书，仅提供身份证明复制件及联系方式即可。

## 五. 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚和招标文件规定的其他限制性情形。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）公司被人民法院列入失信被执行人；

（2）公司、法定代表人（单位负责人）或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）公司被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；

（4）公司被税务机关列入重大税收违法失信主体名单；

（5）公司被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本单位郑重承诺，我单位不存在《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他相关法律法规规定的禁止投标情形。

我单位承诺：合同签订前，若我单位具有上述情形，贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同；合同签订后，贵方可解除合同。所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门及招标人的调查处理。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担提供虚假材料的相应责任。

投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 六. 投标响应表

| 按招标文件规定填写             |         |          | 按投标供应商所投内容填写 |      |
|-----------------------|---------|----------|--------------|------|
| <b>第一部分：技术部分响应</b>    |         |          |              |      |
| 序号                    | 品名      | 招标文件技术要求 | 响应产品技术情况     | 偏离说明 |
| 1                     |         |          |              |      |
| 2                     |         |          |              |      |
| 3                     |         |          |              |      |
| 4                     |         |          |              |      |
| <b>第二部分：资信及报价部分响应</b> |         |          |              |      |
| 序号                    | 内容      | 招标要求     | 投标承诺         | 偏离说明 |
| 1                     | 质保期     |          |              |      |
| 2                     | 付款方式    |          |              |      |
| 3                     | 交货期     |          |              |      |
| 4                     | 供货期/服务期 |          |              |      |
| 5                     |         |          |              |      |

投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

**备注：**

1、投标供应商必须逐项对应描述投标货物主要参数、材质、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括全部复制或主要参数及配置的复制）招标文件技术参数的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的投标品牌或两种及两种以上的技术规格），均可能导致投标无效；

2、投标供应商所投产品如与招标文件要求的规格及配置不一致，则在上表偏离说明中详细注明。  
如不填写可能导致投标无效；

3、响应部分可后附详细说明及技术支持资料（如：官方认可的检测检验机构出具的“检测报告”和/或公开发布的“产品样本”和/或“制造商官方网站公布的信息截图”等资料）。

七. 货物说明一览表

| 项目包号              |  | 货物名称 |  | 规格及型号 |  | 数量 |  |
|-------------------|--|------|--|-------|--|----|--|
| 所投产品生产制造检验及详细性能说明 |  |      |  |       |  |    |  |

投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 八．所供货物组部件、备品、备件清单

| 序号 | 名称 | 规格型号及材质 | 数量 | 单价 | 小计 | 备注 |
|----|----|---------|----|----|----|----|
| 1  |    |         |    |    |    |    |
| 2  |    |         |    |    |    |    |
| 3  |    |         |    |    |    |    |
| 4  |    |         |    |    |    |    |
| 5  |    |         |    |    |    |    |
| 6  |    |         |    |    |    |    |
| 7  |    |         |    |    |    |    |
| 8  |    |         |    |    |    |    |
| 9  |    |         |    |    |    |    |
| 合计 |    |         |    |    |    |    |

投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

备注：备品备件系指免费质保期满后一定期限的易损件、耗材等。

## 九. 产品质量承诺

本单位郑重声明，根据文件规定，本单位诺后期本项目招标内容所有产品质量做保证。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 十. 投标业绩承诺函

致：\_\_\_\_\_ 代理机构

\_\_\_\_\_ 某采购单位

**我单位承诺：**投标文件中所提供的业绩均真实有效，业绩合同中所有货物均已供货完毕且已全部通过相关部门验收合格，甲方采购单位均真实有效，若有异议，我单位承诺会在 3 个工作日内可就以下业绩信息提供（合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见）原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

| 序号    | 项目名称 | 供货范围<br>(设备的具体名称、规格型号) | 合同总金额 | 业主单位<br>及联系电话 | 备注 |
|-------|------|------------------------|-------|---------------|----|
| 1     |      |                        |       |               |    |
| 2     |      |                        |       |               |    |
| 3     |      |                        |       |               |    |
| 4     |      |                        |       |               |    |
| 5     |      |                        |       |               |    |
| ..... |      |                        |       |               |    |

投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

备注：

1、表中所列业绩应为投标供应商满足要求的业绩。

## 十二. 投标供应商综合情况简介

(投标供应商可自行制作格式)

### 十三. 有关证明文件

提供符合招标公告、采购需求及评标办法规定的相关证明文件。

特别提示：

投标供应商可在投标文件制作时在此栏内提供下列材料：

如营业执照、税务登记证（或统一社会信用代码的营业执照）等；

如相关授权或承诺书、技术方案等。

#### 承诺函

本单位郑重声明，根据文件规定：

1. 本单位承诺后期本项目招标内容如有相关政策调整将按照最新发布的相关规定和政策执行；
2. 本单位承诺遵照国家相关政策要求，如要求两票制务必执行（如遇国家政策或地方政策调整按照政策执行）；
3. 本单位承诺中标后提供该产品生产厂家对该项目产品出具质量保证书；
4. 本单位承诺中标后提供有效的医疗器械注册证（属于第二类、第三类医疗器械时）或已完成产品备案并获取备案编号（属于第一类医疗器械时）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_